Sachbearbeiter Regulatory Affairs & Dokumentenmanagement m/w/d - Roche Mannheim

(44410)

Standort: Mannheim | Anstellungsart(en): Vollzeit | Gehaltsspektrum: 35000 - 46900 Euro pro Jahr

Über Franz & Wach bieten wir Ihnen im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung eine Chance zum Einstieg bei **Roche Diagnostics GmbH** in **Mannheim**.

Ihre Vorteile:

- Bestlohn, denn wir holen das Maximum für Sie heraus
- Kontakt auf Augenhöhe - Sie sind uns wichtig! Ihre Zufriedenheit liegt uns am Herzen
- Wir gehen auf Ihre Wünsche ein und planen gemeinsam Ihre Zukunft. Im Fokus steht immer Ihre Übernahme
- Wir sind spezialisiert auf die Pharmabranche und absolvieren dafür Biotechnologische Schulungen
- Wir kennen die Entscheider* durch unsere jahrelange Erfahrung in der Pharmabranche
- Wir leben von hunderten Empfehlungen unserer ehemaligen Mitarbeiter* die mittlerweile direkt bei Roche angestellt sind
- Vom Helfer*, Quereinsteiger* bis hin zum Doktor* - Bei uns sind Sie richtig!

Ihre Aufgaben bei Roche Diagnostics:

- Fristgerechter und ordnungsgemäßer Upload regulatorischer Dokumente inklusive sämtlicher erforderlicher Übersetzungen sowie Sicherstellung der Vollständigkeit.
- Kontinuierliche Pflege einer Tracking-Liste zur lückenlosen Nachverfolgbarkeit aller Vorgänge.
- Nachverfolgung ausstehender Übersetzungen im Bereich Labeling.
- Enger und regelmäßiger Austausch mit der Projektleitung.

Das sollten Sie als Sachbearbeiter Regulatory Affairs & Dokumentenmanagement m/w/d mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse mit Google Workspace und MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1 Niveau)
- Eine analytisch strukturierte und organisierte Arbeitsweise

* Franz & Wach ist Unterzeichner der Charta der Vielfalt. Diese Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich an Menschen jeglichen Geschlechts oder Alters, jeglicher Herkunft, Orientierung oder Identität!

Franz & Wach Personalservice GmbH
Im Thal 2

82377 Penzberg

E de.penzberg@jobandtalent.com
T 08856 / 608904-0

Impressum